

П Р И К А З

01.09.2016

№ 242

О назначении ответственных лиц по организации платных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году

На основании закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 373 - ФЗ, лицензии № 4490 от 26.10.2015 г. серия 59Л01 № 0002357, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 в целях удовлетворения образовательных потребностей населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году**

- Е.В. Каменских - оказание платных образовательных услуг по подготовке детей к школе;
- И.В. Ушакову - оказание платных образовательных услуг для учащихся 1-4 классов;
- К.И. Ходулина - оказание платных образовательных услуг для учащихся 5-11 классов (образовательные услуги);

2. Ответственным лицам И.В. Ушаковой, Е.В. Каменских, К.И. Ходулину при организации платных образовательных услуг подготовить **папку, содержащую следующие документы:**

- лицензия ОУ (копия)
- устав ОУ (копия)
- порядок (положение) оказания платных образовательных услуг в ОУ (копия)
- положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (копия)
- калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги, смета доходов и расходов
- положение об учетной политике ОУ (копия)
- план финансов – хозяйственной деятельности ОУ (копия)
- учебные планы и образовательные программы с рецензией
- договоры между родителями и ОУ
- договоры между ОУ и педагогическими работниками (копии)
- протоколы родительских собраний
- приказы руководителя ОУ об оказании платных образовательных услуг (об ответственных за организацию платных услуг с обозначением обязанности; о педагогических ставках и работниках, оказывающих услуги; о графике занятий);
- должностные инструкции учителя, работающего по программам платного образования (копии)

3. Предупредить ответственных лиц И.В. Ушакову, Е.В. Каменских, К.И. Ходулина **о персональной ответственности за качественное и своевременное:**

- **заполнение журналов учета занятий и посещаемости;**
- издание проектов **приказов об оплате труда** сотрудникам, занятым при оказании платных услуг; **об организации платных образовательных услуг по курсу;**
- предоставление **табелей посещаемости детьми занятий, табелей рабочего времени педагогов, расписание занятий;**
- предоставление директору ОУ **аналитических справок по проверке журнала 1 раз в четверть;**

- за соблюдение правил оказания платных образовательных услуг, в том числе за оказание услуг во внеурочное время за рамками учебного плана и расписания; не менее, чем через 45 минут после окончания последнего урока;

4. Ответственным лицам И.В. Ушаковой, Е.В. Каменских, К.И. Ходулину **в срок до 20.09.2016 г.** предоставить на утверждение **образовательные программы**, включающие в себя:

- **титульный лист** (наименование ОУ; где, когда и кем утверждена образовательная программа; наименование программы; возраст детей, на который рассчитана программа; срок реализации программы; ФИО и должность автора; название города; год разработки);
- **пояснительная записка** (направленность программы; новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; цели и задачи программы; отличительные особенности от существующих программ; возраст детей, участвующих в реализации программы; сроки ее реализации – продолжительность образовательного процесса, этапы; формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации);
- **учебно – тематический план** (перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме);
- **содержание изучаемого курса** (раскрывается через описание тем – теория и практика);
- **методическое обеспечение** дополнительной образовательной программы (обеспечение программы методическими видами продукции - разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.; рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.);
- **список литературы** (библиографическое описание источников, использованных при составлении программы - в обязательном порядке - ФИО автора, название, выходные данные)

5. Ответственным лицам И.В. Ушаковой, Е.В. Каменских, К.И. Ходулину:

- **контролировать:**
  - оплату родителями услуг через банк или бухгалтерию гимназии;
  - заполнение журналов;
  - качество услуг;
- **информировать** родителей об оказании платных образовательных услуг через сайт и информационный стенд (размещение перечня услуг, графика занятий, отчетов о реализации программ) **не реже 1 раза в месяц;**
- зачислять детей в группы **на основании заявления** родителей (законных представителей), договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка;
- обеспечить **наличие обязательной документации:** табель посещаемости, расписание занятий, календарное планирование

6. Предупредить ответственных лиц И.В. Ушакову, Е.В. Каменских, К.И. Ходулина о **персональной ответственности за оказание педагогами платных образовательных услуг ранее срока издания приказа о той или иной услуге;**

7. Л.С. Мусихиной – секретарю, ознакомить с приказом ответственных лиц в срок до 19.09.2016 г. и проконтролировать своевременность предоставления документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
директор  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
О.Ю. Казанцева  
расшифровка подписи

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Л.С. Мусихина  
Е.В. Каменских  
И.В. Ушакова  
К.И. Ходулин